



Socialnämndens samverkansgrupp

Tid

14:00-16:00

Plats

Digitalt via Teams

Arbetsgivarens representanter

Bernitha Karlsson (ordförande)
Anna Tollin (enhetschef)
Jennifer Westher (enhetschef)
Marcus Thevathason (enhetschef)
Kristina Michaelsen (enhetschef)
Eldin Memic (controller)
Sara Brorsson (MAR)
Malin Olausson (bitr. enhetschef)
Carina Åkesson (personalspecialist)

Fackliga Representanter

Hanna Östeby (Kommunal)
Maria Elofsson (Kommunal)
Maria Edlund (Kommunal)
Johanna Malmberg (Vision)

Övriga

Protokollet innehåller paragraferna §§6-14

Ordförande

Bernitha Karlsson, stf. socialchef

Justerare

Maria Edlund, Kommunal

Sekreterare

Carina Åkesson, personalspecialist



Ärendelista

- §6 Val av justerare
- §7 Föregående mötesprotokoll
- §8 Ärenden att samverka inför socialnämnd
- §9 Organisering av öppenvården, familjecentralen och AMI
- §10 Ny yrkesbefattning
- §11 Organisationsförändring hemtjänsten
- §12 Byte av avloppsstammar
- §13 Medgivande Äldreomsorgslyftet
- §14 Övriga ärenden

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande




ryceThbc-x-S1he63WcZI



§6 - Val av justerare

Ärendebeskrivning

Maria Edlund, Kommunal, utses att, tillsammans med ordföranden, justera dagens mötesprotokoll.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
<div> ryceThbc-x-S1he63WcZI</div>	




§7 - Föregående mötesprotokoll

Ärendebeskrivning

Samverkansgruppen har inget att erinra mot föregående mötesprotokoll, varvid protokollet läggs till handlingarna.

Underlag

- Protokoll skapad SON-SAM 2026-01-28 17.06.42 - (169806)

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
<div> ryceThbc-x-S1he63WcZI</div>	



§8 - Ärenden att samverka inför socialnämnd

Ärendebeskrivning

Ärenden att samverka inför socialnämnd

1. Verksamhetsberättelse Familjecentralen 2025
Föredragande: Lena Stedt
Lena Stedt kommer redovisa 2025 års Verksamhetsberättelse för Familjecentralen.
2. Riktlinje för ledningssystem
Föredragande: Bernitha Karlsson, enhetschef
Handlar om förbättringar avseende kvalitetsarbetet. Nya rutiner och checklistor kommer att skapas och även uppdateras.
3. Månadsrapport 2026
Föredragande: Carina Åkesson, personalspecialist; inför nämnd även Marcus Thevathason, enhetschef; Sofie Ekmark, AMI; Sandra Narancic, enhetschef
Redovisning av sjukfrånvaron från perioden februari 2025 - januari 2026. Sjukfrånvaron är hög inom vissa verksamheter och arbete pågår med att sänka sjukfrånvaron. Kommunal vill tillföra protokollet att de får indikationer om att medarbetare väljer att gå ner i tjänst för att inte riskera att gå in i en sjukskrivning.
Redovisning av inrapporterade tillbud och arbetsskador avser ett förhållandevis lågt antal händelser.
Kommunal vill tillföra protokollet att de anser att det är ett lågt antal tillbud.
4. Kvalitetsberättelse för socialförvaltningen 2025
Föredragande: Eldin Memic, controller
I enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) bör verksamheter inom socialtjänsten årligen redovisa sitt kvalitetsarbete. Syftet är att säkerställa en strukturerad uppföljning av kvalitet, avvikelser, risker, resultat och förbättringsområden.
5. Redovisning av Kompetensnavet
Föredragande: Sara Brorsson, MAR
Kompetensnavet är ett projekt genom Europeiska Socialfonden (ESF), där länets kommuner är med och medfinansierar projektet genom kostnaden för de anställda som respektive kommun skickar på utbildningarna. För socialförvaltningen så är det uppfyllt med 44% enligt beräkning. 433 utbildningstimmar är genomförda för Lekebergs kommuns personal.
6. Patientsäkerhetsberättelse
Föredragande: Sara Brorsson, MAR
Ska vara klar den 31 mars och ska tas upp i socialnämnden. Organisatoriskt och strukturmässigt har det varit kämpigt, då även chefsbyten påverkar. Utvecklingsarbeten och kontroller har blivit lidande av detta. När vi gör egenkontroller så uppfyller vi de satta indikatormålen. Hygien är en utmaning, som inte ligger med som indikator. PPM-mätningar genomförs vår och höst för hygien, däremot basala hygienriktlinjer finns det ett arbete att göra.
7. Avvikelse rapporter 2025
Föredragande: Sara Brorsson, MAR
Vi har förbättrat arbetet att rapportera in avvikelser. En del avvikelser har visat sig inte vara

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



direkta avvikelser. Det som sticker ut i sammanställningen är att tidigare har fall varit den största avvikelserna, numera handlar det om medicinhantering. Rapport är skapad och inlämnad.

8. Lex Sarah/lex Maria

Föredragande: Sara Brorsson, MAR

Avvikelser som gäller Lex Maria (2 olika) där det försvunnit läkemedel, både narkotikaklassade läkemedel och även ej receptbelagda läkemedel.

Avvikelser som gäller en pågående Lex Sarah.

9. Arbetsmiljöplan och handlingsplan för aktiva åtgärder

Föredragande: Carina Åkesson, personalspecialist

Socialförvaltningens övergripande arbetsmiljöplan och handlingsplan för aktiva åtgärder upprättas årligen och redovisas för socialnämnden.

Kommunal ser gärna att det blir tydligare med skyddsombudens medverkan vid framtagandet av verksamheternas arbetsmiljöplaner.

Samverkansgruppen har i övrigt inget att erinra mot ärenden till socialnämnden, varvid alla ärenden samverkats och läggs till handlingarna.

Underlag

- Lekebergs FC verksamhetsberättelse 2025 presentation nämnd mars -26 - (171221)
- 2025 Verksamhetsberättelse Lekebergs Familjecentral - (171220)
- Riktlinje ledningssystem - (171208)
- Tjänsteskrivelse - Riktlinje Ledningssystem - (171207)
- Tjänsteskrivelse - Kvalitetsberättelse 2025 - (171210)
- Tjänsteskrivelse - Redovisning om Kompetensnavet - (170977)
- kompetensnavet årsredovisning 2025 - (170980)
- Tjänsteskrivelse - Patientsäkerhetsberättelse 2025 - (170942)
- Patientsäkerhetsberättelse 2025 - (171205)
- Tjänsteskrivelse - Sammanställning avvikelser 2025(170945) (0) - (171219)
- Rapport sammanställning avvikelser 2025(170971) (0) - (171420)
- Tjänsteskrivelse för arbetsmiljöplan och handlingsplan för aktiva åtgärder för socialförvaltningen - (171004)
- Arbetsmiljöplan samt handlingsplan för aktiva åtgärder 2026 - (171005)
- Februari 2026 - MÅNADSRAPPORT - (171928)

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



§9 - Organisering av öppenvården, familjecentralen och AMI

Ärendebeskrivning

Organisering av öppenvården, familjecentralen och AMI

Föredragande: Marcus Thevathason, enhetschef

Handlar om Lekebergs kommuns förutsättningar att arbeta med familjebehandling.

Det kräver att man arbetar mellan olika verksamheter. Nu är planen att göra en överanställning med 50% och då anställa en familjebehandlare på 100%, riskbedömning är gjord och även en samverkan med arbetsgruppen. Annonser är publicerad och det har inkommit 26 ansökningar på 50%-iga tjänsten. Den tjänsten handlar om att arbeta med samsjuklighet.

Deltagarantal på drygt 40 på AMI, där vi behöver arbeta mer samordnat mot en viss målgrupp/samsjuklighet. Det handlar om att stärka upp för att nå den gruppen som har en samsjuklighet.

Det är även en möjlighet att anpassa stödverksamheter, enligt individuella behov.

Ibland svårt med eftervård, så en viktig del att möta de nationella krav som kommer till sommaren 2026.

Det handlar om en resursförstärkning, skadligt bruk och samsjuklighet. Samordning gentemot den gruppen som berörs.

Nya personens grunduppdrag kommer ha fokus på samsjuklighet.

Samverkansgruppen har inget att erinra mot ärendet, varvid ärendet läggs till handlingarna.

Underlag

- Underlag till samverkan - AMI Öppenvården Familjecentralen - (171002)
- Riskbedömning Öppenvården, Familjecentralen och AMI - (171003)

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



§10 - Ny yrkesbefattning

Ärendebeskrivning

Ny yrkesbefattning: SAS

Föredragande: Bernitha Karlsson, stf. socialchef

Socialt ansvarig utvecklingssamordnare (SAS) har en övergripande och strategisk funktion för kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll inom socialtjänstens verksamhetsområde, med utgångspunkt i gällande lagar och föreskrifter som SoL och LSS.

SAS är sakkunnig inom socialtjänstens verksamhetsområde och kommer att ha en stödjande funktion i organisationen.

SAS-uppdraget innefattar bland annat:

- Att uppfylla kraven enligt SOSFS 2011:9, ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, med fokus på socialtjänstens ansvarsområde.
- Att säkerställa att processerna för bedömning, beslut, verkställighet och samverkan inom socialtjänsten är ändamålsenliga och väl fungerande.
- Att säkerställa att den enskildes behov provas i en rättssäker myndighetsutövning.
- Att säkerställa att lex Sarah-rapporter utreds och anmäls enligt Socialstyrelsens föreskrift SAOSF 2011:5.

Idag har socialförvaltningen en MAR - medicinskt ansvarig rehabilitering och en MAS - medicinskt ansvarig sjuksköterska. Nu vill socialförvaltningen även stärka upp med en SAS - en socialt ansvarig samordnare för SoL och LSS-fokus.

Samverkansgruppen har inget att erinra mot förslaget till ny yrkesbefattning, så ärendet är samverkat och läggs till handlingarna.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



§11 - Organisationsförändring hemtjänsten

Ärendebeskrivning

Organisationsförändring hemtjänsten

Föredragande: Bernitha Karlsson, stf. socialchef

Inom hemtjänsten så har det varit ett projekt med biträdande enhetschef, vilket det nu finns förslag på att permanentera, detta både ur medarbetare- och verksamhetsspecifikt håll.

Förslag på utökat mandat för biträdande enhetschef som möjliggör arbete med utvecklingssamtal, lönesamtal och rehabsamtal.


Kommunal tillför protokollet att det måste ske en uppföljning av den riskanalys som gjordes inför implementeringen av projektet.

Samverkansgruppen har i övrigt inget att erinra mot förslaget, varvid ärendet är samverkat och läggs till handlingarna.

Underlag

- Organisationsförändring hemtjänsten - (171635)

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande

 ryceThbc-x-S1he63WcZI



§12 - Byte av avloppsstammar

Ärendebeskrivning

Byte av avloppsstammar

Föredragande: Anna Tollin, enhetschef

Oxelgården behöver byta/renovera alla avloppsstammar.
En stam tar 4-6 veckor och då kan inte toalett och duschutrymme användas.

6 månader/hus i arbetstid.

Förslaget är att bygga om ett kök till duschutrymme. Viktigt att varje brukare har en enskild lösning för detta. Kommer påverka både brukare och personals arbetsmiljö.

Tidplan att man är färdig för uppstart till hösten 2026.

Anhörigträffar har genomförts, information på arbetsplatsträffar har genomförts.

MAS, MAR och skyddsombud kommer vara delaktiga i detta, så alla kan komma med viktiga inspel.

Hur gör man med hygienriktlinjer? Buller? Viktigt att göra detta tillsammans.

Kommunal yrkar att arbetsgivaren tillsätter extra personal under tiden.

Samverkansgruppen har i övrigt inget att erinra mot informationen, varvid informationen läggs till handlingarna.

Underlag

- Byte av avloppstammar på Oxelgården - (171582)

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



§13 - Medgivande Äldreomsorgslyftet

Ärendebeskrivning

Ärende: Medgivande - Studier inom Äldreomsorgslyftet

Föredragande: Malin Olausson, bitr. enhetschef

Socialförvaltningen avser att införa ett medgivande för medarbetare som studerar inom ramen för Äldreomsorgslyftet på 50 procent med bibehållen lön.

Medgivandet innebär att arbetsgivaren får ta del av uppgifter om närvaro, studieresultat samt hur studierna fortskrider. Det innebär även att utbildningsansvarig kan informera arbetsgivaren om studiernas genomförande.

Syftet är att säkerställa att studier som finansieras genom Äldreomsorgslyftet, och därmed med statliga medel samt under arbetstid med bibehållen lön, genomförs enligt plan. Det är därför viktigt att den studerande använder sin avsatta studietid till utbildningen och deltar i studierna för att stärka sin kompetens, i enlighet med kravet för Äldreomsorgslyftet.

Kommunen ska även redovisa användningen av statsbidraget inom Äldreomsorgslyftet till Socialstyrelsen. Redovisningen ska visa hur medlen har använts för kompetensutveckling inom vård och omsorg. Medel som inte används enligt bidragets villkor kan komma att återkrävas.

Viktigt att arbetsgivaren har kontroll på hur studier genomförs, då det är studieresultat som ligger till grund för det stöd som arbetsgivaren får från Socialstyrelsen.

Kommunal frågar vilket stöd som arbetsgivaren ger? De som studerar idag har en tillsvidareanställning och studerar till USK, samt en som studerar till vårdbiträde.

Samverkansgruppen har inget att erinra mot förslaget, varvid förslaget är samverkat och läggs till handlingarna.

Underlag

- Medgivande ÄOL - (171684)

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



§14 - Övriga ärenden

Ärendebeskrivning

Enklare och säkrare kontaktväg

Föredragande: Bernitha Karlsson, enhetschef

Det finns nu en app tillgänglig, för att underlätta vid kontakt med SSK. Man kommer nu att kunna ha en kommunikation genom att använda sig av SBAR, med personlig inloggning.

Det kommer skickas ut en länk med tydliga instruktioner som tar cirka 3 minuter att titta på. I appen kommer det vara möjlighet att klicka i vilka symtom en brukare har och appen fungerar som ett anteckningsblock för personalen.

Ger vägledning och råd för att underlätta för personalen när man behöver ta en kontakt med SSK vid försämrat tillstånd hos brukare.

Samverkansgruppen har inget att erinra mot informationen, varvid informationen läggs till handlingarna.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

16.03.2026 08:36

SENT BY OWNER:

Carina Åkesson • 13.03.2026 17:36

DOCUMENT ID:

S1he63WcZI

ENVELOPE ID:

ryceThbc-x-S1he63WcZI

DOCUMENT NAME:

Protokoll skapad SON-SAM 2026-03-13 17.32.pdf

12 pages

SHA-512:

1717a40e021e091a753403f0db628597da03df43e70bf2

315a599e04dc972fc4b99d8dd8205db361326a3af5eb00

272e51764fcf868c6afbbeb59f314ea58483

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant






eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. BERNITHA KARLSSON bernitha.karlsson@lekeberg.se	 Signed Authenticated	16.03.2026 07:55 16.03.2026 07:55	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1970/05/31) IP: 194.236.30.9
2. MARIA MAGDALENA EDLUND maria.edlund@lekeberg.se	 Signed Authenticated	16.03.2026 08:24 16.03.2026 08:04	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1976/02/15) IP: 194.236.30.9
3. Carina Åkesson carina.akesson@lekeberg.se	 Signed Authenticated	16.03.2026 08:36 16.03.2026 08:35	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1961/04/27) IP: 194.236.30.9

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

📎 Attachments


No attachments related to this document


📄 Custom events


No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.


GDPR compliant


eIDAS standard


PAdES sealed